

Обсуждено и одобрено на Общем собрании трудового коллектива Местного отделения ДОСААФ России
Пограничного района Приморского края
25 октября 2014г. (Протокол № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Местного отделения ДОСААФ России
Пограничного района Приморского края
«__»__2014 г. _____ Перловский С. И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повседневной деятельности Местного отделения ДОСААФ России Пограничного района Приморского края (на правах Устава)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности Местное отделение ДОСААФ России Пограничного района Приморского края (далее - Учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОСААФ России, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме в члены ДОСААФ России;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- положение о педагогическом совете;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- решения педагогического совета, приказы по Учреждению;
- настоящее положение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, использует символику ДОСААФ России, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.8. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства, отделения, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является спортивно-массовая, физическая подготовка и образовательная деятельность по обучению граждан.

Спортивно-массовая, физическая подготовка и образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целями спортивно-массового, физической подготовки и образовательного процесса в Учреждении являются: реализация образовательных программ;

сохранение и приумножение нравственных, физкультурно-оздоровительных и культурных ценностей общества; удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, физкультурно-спортивного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего положения, Учреждение решает задачи и осуществляет виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

переподготовка и повышение квалификации специалистов, оказание иных платных образовательных услуг;

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культуры и спорта с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;

спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

приобретение, учет, сохранность, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов автошколы при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, программы подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовке и повышение квалификации специалистов, программы подготовки по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные общеразвивающие образовательные программы, оказывать иные платные образовательные услуги.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в разрешительных документах на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Для получения профессиональной подготовки в учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми руководителем Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, настоящим положением, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 5 дней в неделю по 8 часов;

б) при подготовке (переподготовке) других специалистов – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

4.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.21. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

режим занятий;

срок обучения;

перечень учебных дисциплин;

время и виды занятий теоретического и практического обучения;

продолжительность учебной практики;

формы итогового контроля знаний.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Продолжительность занятий при обучении не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении в рабочие дни - 4 учебных часа в день.

4.25. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.26. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.27. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета.

4.28. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.29. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.30. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (закрытой площадке для учебной езды) и учебных маршрутах, утвержденным руководителем Учреждения.

4.31. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается руководителем Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными руководителем Учреждения (на бумажном носителе) и (или) специальных сертифицированных компьютерных программ (на электронном носителе).

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией, назначенной Приказом командующего войсками Дальневосточного военного округа.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом.

Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.32. Учреждение отчисляет граждан:

4.32.1. Обучающихся по военно-учетным специальностям, в случаях изменения состояния годности к призыву на военную службу, недисциплинированности, неуспеваемости, непосещения занятий, личной просьбы. Отчисление граждан обучающихся по военно-учетным специальностям, проводится приказами военных комиссаров, направившими их на учебу;

4.32.2. Обучающиеся по другим образовательным программам могут быть отчислены из Учреждения, в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- не посещаемости занятий (пропустил более 20 % учебной программы);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

Зачисление и отчисление в учреждение производится приказами руководителя Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

изменение Устава Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение ликвидационной комиссии;

принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

утверждение положений о филиалах, представительствах;

назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;
контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;
утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана предпринимательской деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;
осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
утверждение положения о материальном стимулировании руководителя Учреждения;
утверждение предложения руководителя Учреждения по определению основных направлений предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;
установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;
контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
ежегодное определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;
установление Учреждению объема отчислений денежных средств и порядка отчетности;
предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;
списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.4. Местное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пограничного района Приморского края в соответствии с п. 3.2. Устава ДОСААФ России является структурным подразделением ДОСААФ России (Регионального отделения ДОСААФ Приморского края) по поручению Учредителя может осуществлять управление Учреждением, нести всю полноту ответственности за его деятельность и имеет право осуществлять полномочия Учредителя Учреждения, указанные в п. 5.2., **за исключением:**

назначения на должность, отстранения, перевода, увольнения с должности руководителя, заключения с ним трудового договора;
утверждения, изменения Устава Учреждения;
принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
принятия решения о создании и ликвидации филиалов, представительств Учреждения;
полного или частичного изъятия имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжения им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
долгосрочной сдачи в аренду (более года);
предварительного одобрения договоров на получение кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом.

Деятельность местного отделения ДОСААФ России по руководству Учреждением основывается исключительно на требованиях законодательства РФ, Уставе ДОСААФ России и нормативных документах, изданных Учредителем.

5.5. Для осуществления полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, местному отделению ДОСААФ России, при необходимости, Учредителем выдается соответствующая доверенность.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочий 5 (пять) лет в лице руководителя Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности руководитель Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.6.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) руководителя Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.6.3. Компетенция руководителя Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

с предварительного письменного согласия Учредителя по ходатайству руководителя регионального отделения ДОСААФ России пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с региональным отделением ДОСААФ России, указанным в п. 5.3. настоящего Устава;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.6.4. Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего и внутреннего совместительства разрешается с ведома Учредителя.

5.6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

целевое использование выделенных Учреждению средств;

рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Положением.

5.7. Руководитель Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.8. При нарушении требований п.п. 5.7. настоящего Положения Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Руководитель Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.99. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является:

- касаясь основной деятельности:

Конференция местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пограничного района Приморского края;

Совет местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пограничного района Приморского края;

Президиум Совета местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Пограничного района Приморского края.

- касаясь образовательной деятельности:

Педагогический совет.

5.12. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.14. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом руководителя Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам; добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения; бережно относиться к имуществу Учреждения; выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и других нормативно-правовых актов;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.7. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.9. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает руководитель Учреждения, решение об отчислении оформляется его приказом.

Отчисление из образовательного учреждения граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлениям руководителя образовательного учреждения.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами запрещается.

6.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания; получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг; обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

уважать честь и достоинство работников Учреждения;

заниматься воспитанием своих детей;

контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;

обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;

уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.15. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления против личности, тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с трудовыми договорами;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем - региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Руководитель Учреждения, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Настоящее Положение, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

локальные акты Учреждения;

решения Учредителя;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящее Положение обсуждаются и одобряются на Общем собрании трудового коллектива Местного отделения ДОСААФ России Пограничного района Приморского края.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения оно вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих свидетельств и лицензии.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда.

12.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.8. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящее Положение, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

13.1 Учреждение обеспечивает хранение и учет:

- документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензий на право ведения образовательной деятельности;
- локальных актов Учреждения;
- решений Учредителя;
- архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и Учреждения.

13.2. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю копии документов, указанных в п. 13.1. настоящего Положения со всеми изменениями и дополнениями, заверенных в установленном законом порядке.

13.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.